

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO - 15</b>
		<b>Ed. I</b>
<b>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității</b>	<b>privind urmărirea traseului profesional al absolvenților</b>	<b>Revizia 0</b>

**"Aprobat"**  
**Hotărârea Consiliului de administrație**  
**proces-verbal nr. 04 din 06.11. 2019**  
**Director \_\_\_\_\_ Zavadschi Vitalie**

#### 1. Scopul procedurii

- Stabilește modalități și responsabilitățile pentru identificarea încadrării absolvenților Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale în domeniile profesionale corespunzătoare programului de formare profesională și a întocmi o situație statistică privind urmărirea traseului profesional al absolvenților.
- Constituirea unei baze de date privind absorbția pe piața muncii a absolvenților.

#### 2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică pentru toți absolvenții anului IV (nivel IV ISCED) și absolvenții anului II, III (nivel III ISCED);
- Procedura va fi aplicată de către toate cadrele didactice, diriginți ai grupelor anului IV (nivel IV ISCED) și ai grupelor anului II, III (nivel III ISCED).

Conținutul acestei proceduri va fi adus la cunoștința cadrelor didactice-diriginți ai grupelor absolvente de către directorul adjunct pentru practică și producere și membrii CEIAC.

#### 3. Documente de referință

- Codul educației nr.152 din 17.07.2014 ;
- Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, Chișinău, 2016;
- Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Chișinău, 2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, aprobat prin hotărârea CP, proces-verbal nr.03 din 05.12.2017
- Regulamentul intern al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, aprobat prin hotărârea CP, proces-verbal nr.04 din 21.03.2017;
- Planul de dezvoltare a Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, 2015-2020, aprobat prin hotărârea CP, proces-verbal din 22.12.2015.

#### 4. Termeni:

- **Traseu profesional** – traiectorie de integrare profesională
- **CEIAC** – Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

## 5. Descrierea procedurii

- 5.1. Procedura se aplică în cazul absolvenților fiecărui program de formare profesională/specialitate, care finalizează examenele de absolvire/calificare.
- 5.2. Absolventul, în lunile septembrie – noiembrie, după finalizarea studiilor/eliberarea diplomei de absolvire/certificatului de calificare, va completa *Formularul privind traseul profesional al absolventului (Anexa 1)*, pus la dispoziție de către diriginte. Dirigințele colectează formularele și confirmările privind activitatea sa profesională.
- 5.3. Informațiile sunt preluate și prelucrate de diriginți, pentru a realiza *statistica* la nivel de grupă (*Anexa 2*) și de directorul adjunct pentru instruirea practică și producere, pentru a realiza *statistica* la nivel de instituție (*Anexa 3*). Datele statistice se păstrează la directorul adjunct pentru instruirea practică și producere, iar rezultatele se postează pe site-ul CEITI <https://ceiti.md/traseul-profesional/>.
- 5.4. Dirigințele va contacta absolvenții care nu au furnizat informațiile solicitate în formular în termenii stabiliți, prin e-mail sau telefonic.
- 5.5. Site-ul CEITI, <https://ceiti.md/>, secțiunea <https://ceiti.md/traseul-profesional/> va fi actualizat prin grija directorului adjunct pentru instruirea practică și producere.
- 5.6. Pe baza datelor furnizate de către absolvenți, diriginții completează baza de date (SIMC). Responsabilii de program (șefii de secție/șefii de catedră de specialitate) realizează statistica specifică.
- 5.7. Toți factorii implicați în culegerea, prelucrarea și utilizarea informațiilor oferite de către absolvenți vor păstra confidențialitatea referitoare la aceste informații.

## 6. Responsabilități

- 6.1. Directorul, directorii adjuncți, șeful secției asigurarea calității, diriginții sunt responsabili pentru implementarea acestei proceduri;
- 6.2. Șefii de secții sunt responsabili pentru urmărirea aplicării procedurii la nivelul programului de formare profesională/specialitate și realizarea statisticii per program;
- 6.3. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere și diriginții răspund de completarea bazei de date și asigurarea păstrării înregistrărilor efectuate și garantarea confidențialității informațiilor oferite de absolvenți.
- 6.4. Absolventul, la solicitarea instituției, furnizează informații corecte și complete privind aspectele solicitate în formularul pus la dispoziție, precum și prin e-mail sau telefon.
- 6.5. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere și diriginții răspund de prelucrarea datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți, realizarea statisticilor specifice și comunicarea informațiilor în termenii stabiliți.
- 6.6. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere răspunde de proiectarea și actualizarea informației privind traseul profesional al absolvenților pe site-ul instituției.
- 6.7. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere elaborează un raport per instituție privind urmărirea traseului profesional al absolvenților, care este făcut public, anual.

## 7. Anexe

- Anexa 1. *Formularul de evidență a absolvenților (completat de absolvent)*
- Anexa 2. *Statistică efectuată pe baza formularului (completat de diriginte)*
- Anexa 3. *Statistica CEITI (completat de director adjunct practică și producere)*

**FORMULAR**  
**de evidență a absolvenților**

1. Nume: \_\_\_\_\_
2. Prenume: \_\_\_\_\_
3. Sex:  masculin       feminin
4. Adresa e-mail: \_\_\_\_\_
5. Număr de telefon: \_\_\_\_\_
6. Nivelul studii absolvit: \_\_\_\_\_
7. Calificarea/specialitatea: \_\_\_\_\_
8. Anul absolvirii: \_\_\_\_\_
9. Domeniul în care îmi desfășor activitatea profesională este:
  - a) corespunzător calificării/domeniului absolvit, indicați locul angajării:  
\_\_\_\_\_;
  - b) alt domeniu, indicați locul angajării:  
\_\_\_\_\_;
  - c) afacere proprie (antreprenor);
  - d) continui studiile, indicații locul desfășurării studiilor  
\_\_\_\_\_;
  - e) neangajat;
  - f) serviciul militar;
  - g) concediu de îngrijire a copilului;
  - h) plecat peste hotare;
  - i) alte prevederi.
10. Nivelul Dvs. de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională oferită de CEITI este:
  - a) foarte bun;
  - b) bun;
  - c) satisfăcător;
  - d) nesatisfăcător.

Vă mulțumim!

**Statistică efectuată pe baza formularului**

Programul de formare profesională: \_\_\_\_\_

Nivelul de studii: \_\_\_\_\_

Promoția: \_\_\_\_\_

Grupa: \_\_\_\_\_

Total absolvenți: \_\_\_\_\_

Absolvenți care au completat formularul: numărul \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (din total)

Absolvenții:

- corespunzător calificării/domeniului absolvit : nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul);
- alt domeniu: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul);
- continui studiile: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul);
- neangajat: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul);
- afacere proprie: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul);
- serviciul militar: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul);
- concediu de îngrijire a copilului: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul);
- plecat peste hotare: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul);
- alte prevederi: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_% (dintre cei care au completat formularul).

Nivelul de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională oferită de CEITI:

- foarte bun: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_%;
- bun: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_%;
- satisfăcător: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_%;
- nesatisfăcător: nr. \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_%

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Diriginte: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Anexa 3. Realizată de directorul adjunct pentru instruire practică și producere

**Statistica CEITI**

Promoția \_\_\_\_\_

Nivelul de studii \_\_\_\_\_

Nr. d/o	Programul de formare profesională	Numărul de absolvenți	Angajați după absolvire în domeniu		Angajați după absolvire în alt domeniu		Continuă studiile		Neangajat		Afacere proprie		Serviciul militar		Concediu p-u îngrijirea copilului		Plecat Peste hotare		Alte	
			nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Directorul adjunct pentru instruire practică și producere: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_